

NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

a Tiszazugi LEADER HACS

2019. év, III. negyedév, 2019. július 1. – szeptember 30. időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

1.1. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

A felülvizsgálatok alkalmával az Államkincstár munkatársai IIER felületen áttekintették a felhívásokat, majd az IH véleményezés pontban megjelölték azokat a fejezeteket, ahol javítások, pontosítások szükségesek. A Tiszazugi LEADER Egyesület esetében ezek a visszajelzések főként pontosítások, illetve nem kötelező érvényű javaslatok voltak. Az egyesület munkaszervezete a kért módosításokat határidőben végrehajtotta, mely lehetőséget biztosított arra, hogy az alábbi időpontokban a Helyi Felhívások megjelenhettek:

Megjelenés: 2017. október 31.

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

Megjelenés: 2017. december 05.

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása

Megjelenés: 2017. november 30.

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása

A felhívás a 2018. III. negyedévben a fentiekben ismertetett okok miatt módosításra került, mely 2018. szeptember 16-án jelent meg, illetve forrás túligénylés miatt 2018. szeptember 24-én felfüggesztésre került.

A módosított felhívások 2018. januárjában jelentek meg. 2018. február 22-én Nyíregyházán szakmai felkészítő rendezvényen vett részt a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete, ahol a már országosan megjelent Helyi Felhívások központi áttekintését követő, szükséges módosításokról és javításokról is szó esett. Ezek alapján a Munkaszervezet 2018. március 08-án az Irányító Hatóság részére megküldte a javítandó felhívásokat, melyek egyeztetést követően 2018. március 09. napján jelentek meg.

A támogatási kérelmek kezelését elősegítő segédlet 2018. március 27-én került kiküldésre. Ezt követően folyamatosan érkeztek email-es úton különböző segédletek, iránymutatások a kérelemkezeléssel összefüggésben jelentkező feladatok ellátásának elősegítése érdekében. A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete 2018. április elején megkezdte a beérkezett támogatási kérelmek kezelését, melyről elmondható, hogy június végére, mind az 54 beérkezett kérelem átnézésre, hiánypótlások összeírása megtörtént. Sajnos az ügyintézés menetét, így a feladatellátás folytonosságát nagymértékben nehezítette a kiadott segédletek minősége (nem kellőképpen átgondolt, ellentmondásokkal teli, nem gyakorlati segítséget ad), illetve az IIER felület hiányosságai (hibás felület, lassú váltás az egyes folyamatok között stb.), illetve nagyon sok kérdés csak több hónappal az első segédlet megküldését követően került tisztázásra pl. átláthatóság. Az akadálymentesítéssel kapcsolatos ÁÚF-ben található követelmények betartására sokáig nem kaptunk iránymutatást, így az összes építéssel kapcsolatos kérelem hiánypótlását nem tudtuk kiküldeni időben.

Amint az összes, országosan fennálló probléma megoldódott, úgy valamennyi hiánypótlás kiküldésre került, majd július-augusztus hónapban visszavezetésre kerültek a beérkezett hiánypótlások és megkezdődtek a kérelmek értékelése/pontozása (természetesen ennek előfeltétele, hogy az IIER felület rendelkezésre állt.)

A Tiszazugi LEADER Egyesülethez 54 db támogatási kérelem érkezett be. A III. negyedévben ezen beérkezett kérelmek kezelése volt a fő feladatunk (hiánypótlások adategyeztetések összeírása, kiküldése majd visszavezetése és tartalmi értékelés), melynek eredményeképpen valamennyi kérelem kezelése befejeződött 2018. szeptemberére, így vagy elutasításra vár néhány kérelem, illetve HBB felülvizsgálatra kiválasztásra vár állapotban voltak további iránymutatásig. Sajnos ameddig a HBB-re vonatkozó IIER segédletet nem kaptuk meg, illetve a központi KKV minősítések nem történtek meg, addig a munkaszervezet nem tudott tovább haladni a munkában.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete a IV. negyedévben az IH részéről megkapta a hiányzó HBB-re vonatkozó segédleteket, így az alábbi két felhívás esetében az IIER-ben, illetve HBB ülésen megszülettek a döntések:

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

A további felhívások esetében forrásátcsoportosítás szükséges a támogathatóság érdekében, melyre vonatkozóan az átcsoportosítási igényt jeleztük 2018. november 28-án.

A 2019. január 01 és március 31. közötti időszakban a forrásátcsoportosítás jóváhagyására vártunk, hiszen annak hiányában nem tudott a munkaszervezet tovább haladni.

Az átcsoportosításra vonatkozó jóváhagyást emailen kapta meg a munkaszervezet 2019. március 22-én. Ennek megfelelően a Tiszazugi LEADER Egyesület VP6-19.2.1.-88-II.-17, VP6-19.2.1.-88-V.-17 és VP6-19.2.1.-88-VI.-17 felhívásokra vonatkozóan HBB ülést hívott össze 2019. április 04.-re.

Tekintettel arra, hogy VP6-19.2.1.-88-III.-17 felhívásra vonatkozóan nem érkezett be 6 hónapon túl sem támogatási kérelem, a felhívásra allokált forrást a többi felhívás túligénylésének kielégítésére fordítottuk.

2019. január 23-án az Irányító Hatóság felé jeleztük a VP6-19.2.1.-88-VI.-17 felhívás vonatkozásában a De minimis támogatás hibás számítását, melynek eredményeképpen a vonatkozó felhívás rögzítő felületén vált szükségessé a javítás, melyet a munkaszervezet elvégzett 2019. január 31-én.

2019. április 04-én összehívásra került a második HBB ülés, melyen a forrásátcsoportosítás jóváhagyását követően születtek meg a döntések.

A HBB döntések után a Tiszazugi LEADER egyesület Munkaszervezete az IIER-ben lezárta a kérelmeket, majd ezt követően a Magyar Államkincstár végső jogosultsági ellenőrzésére vártunk. Tekintettel arra, hogy a végső jogosultsági ellenőrzés nem helyi felhívásonként történt egyszerre, a támogatói okiratok kiküldése eltérő időben történt.

2019. május és június folyamán néhány támogatási kérelem esetében felülvizsgálatot követően apróbb módosításokat kellett végrehajtanunk. A módosítás oka elsősorban az eljárásrend által nem taglalt esetek, régiónkénti eltérő kezelésből eredett, tehát nem szakmai hibából.

2019. június 21-én megkaptuk a LEADER változásbejelentés segédletet, illetve eljárásrendjét (kizárólag a mérföldköveket érintő módosításokat taglalja egyelőre), viszont az IIER felület még részben inaktív volt a folyamat tekintetében, így a munka nem kezdődhetett meg a beérkezett változásbejelentések ügyében.

A változásbejelentések (mérföldkö módosítás) kapcsán a segédlet alapján felvetődött kérdések témakörében 2019. augusztus 15. napján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály közreműködésével LEADER konzultáción vettünk részt Szolnokon. A konzultáció után a kedvezményezettek által benyújtott változásbejelentések ügyintézése elkezdődött, illetve valamennyi elbírálásra került (mérföldkö módosításokra vonatkozóan).

Tekintettel arra, hogy a támogatói okiratok kiküldése és a támogatási kérelmek benyújtása között 1-1,5 év telt el, szükséges volt a mérföldköveket érintő változások átvezetése valamennyi felhívás esetében, melynek célja a 6 hónapon belüli, 10%-os elszámolási kötelezettség törlése volt, illetve a jogkövetkezmények pontosítása, kiegészítése. Erre vonatkozóan a HACCS módosítási javaslatot küldött meg az IH részére 2019. július 1-én, mely 2019. augusztus 29-én került elfogadásra. A módosított helyi felhívások 2019. szeptember 19-én jelentek meg, melyre vonatkozóan a saját honlapunkon is felhívást tettünk közzé.

2019. május 31-én megküldésre került a LEADER kifogáskezelés eljárásrend. A Tiszazugi LEADER Egyesülethez kifogás jelen időszakban nem került benyújtásra.

A Tiszazugi LEADER Egyesülethez összesen 54 db támogatási kérelem érkezett be, melyből 1 db visszavonásra került 6 db került elutasításra és 47 került támogatásra.

1.2.A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

2018. december 31-ig a Helyi Felhívások tekintetében az igényelt fejlesztési források az alábbiak szerint alakultak:

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

Fejlesztési forrás: 105.000.000 Ft. Támogatási igény: 142.071.117 Ft.

Átcsoportosítás után: 91.021.111 Ft. Igény: 91.021.111 Ft.

A Helyi Felhívás 2018. március 19-én forráshiány miatt felfüggesztésre került.

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés

Fejlesztési forrás: 80.000.000 Ft. Támogatási igény: 101.435.148 Ft.

Átcsoportosítás után: 87.250.000 Ft. Igény: 93.354.481 Ft. (107%)

A Helyi Felhívás 2018. március 19-én forráshiány miatt felfüggesztésre került.

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása

Fejlesztési forrás: 9.000.000 Ft. Támogatási igény: 0 Ft.

Átcsoportosítás után: 0 Ft. Igény: 0 Ft.

A Helyi Felhívás 2018. augusztus 06-án felfüggesztésre került, mivel 6 hónap után sem érkezett be támogatási kérelem.

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

Fejlesztési forrás: 15.000.000 Ft. Támogatási igény: 3.500.000 Ft.

Átcsoportosítás után: 3.499.997 Ft. Igény: 3.499.997 Ft.

A Helyi Felhívás 2018. augusztus 01-én felfüggesztésre került, mivel 6 hónap alatt csupán egy db támogatási kérelem érkezett be.

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása

Fejlesztési forrás: 70.000.000 Ft. Támogatási igény: 104.193.259 Ft.

Átcsoportosítás után: 91.560.227 Ft. Igény: 97.104.109 Ft. (106%)

A Helyi Felhívás 2018. május 06-án forráshiány miatt felfüggesztésre került.

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása

Fejlesztési forrás: 35.331.335 Ft. Támogatási igény: 45.798.995 Ft.

Átcsoportosítás után: 41.000.000 Ft. Igény: 45.067.289 Ft. (110%)

A Helyi Felhívás 2018. május 06-án forráshiány miatt felfüggesztésre került, majd módosítás miatt 2018. szeptember 16. és 24. között újból kinyitásra került.

Rendelkezésre álló fejlesztési forrás összesen: 314.331.335 Ft. Igény: 330.416.435 Ft. (105%)

Tekintettel arra, hogy az Irányító Hatóság a fejlesztési források 110%-ig fogadnak be támogatási kérelmeket, így forráshiány miatt nem volt szükség elutasításra, illetve valamennyi rendelkezésre álló fejlesztési forrásunk lekötésre került. Természetesen abban az esetben, ha valamely kedvezményezett nem kíván élni a támogatási forrással, úgy forrásfelszabadulás várható, melyre vonatkozóan a felfüggesztett felhívás(ok) újra megnyitásra kerülhet(nek).

2019.09.18 napján teljes kérelem visszavonás érkezett be, támogatói okirat kézhezvételét követően, VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés LEADER helyi felhívásra vonatkozóan, 12.241.076 Ft. összegben, melyet az illetékes kormányhivatal, illetve Irányító

Hatóság részére jelzésre került. A támogatói okirattal rendelkező ügyfelek visszavonás kérelmeire vonatkozóan még nem került kidolgozásra és megküldésre segédlet, így jelenleg nem történik meg ezen kérelmek elbírálása.

1.3. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

-Szakmai fórum Kunszentmárton előlegkérelem, illetve változásbejelentés, 2019. július 24. 10.00 óra

ELŐLEGKÉRELEM

Támogatási kérelemben meghatározott projekthez előleg igényelhető →Csak az igényelhet előleget, aki támogatói okirattal rendelkezik, előleg mértékét Ft.-ban és %-os értékben a támogatói okirat tartalmazza

Fontos: Egyszeri elszámoló (tehát egy mérőföldkövet tervezett) nem jogosult előlegre. Amennyiben ezen kedvezményezett kíván előleget lehívni, úgy önálló változásbejelentéssel legalább 2 mérőföldkövet szükséges bejelentenie!

Előleg igénylés: Kizárólag elektronikus felületen.

Előleg igénylés 2 esete lehetséges:

1. Önkormányzat kedvezményezett esetében:

- Képviselő testületi határozat szükséges (tartalmi követelményeit az ÁUF tartalmazza);
- Likviditási terv (excel táblázat, Tiszazugi LEADER Egyesület honlapon megtalálható).

2. Egyéb kedvezményezett esetében:

- Garanciavállaló nyilatkozat (pénzügyi intézet által kitöltendő, formanyomtatvány a Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható), melynek követelményeit a pénzügyi intézet határozza meg, tehát eltérő lehet;
- készpénzletét.

Amennyiben hiánypótlás érkezik az előleg kérelemre: Elektronikus úton→Általános ügyintézés→Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

VÁLTOZÁSBEJELENTÉS

Változásbejelentés kizárólag elektronikus felületen.

Mikor szükséges változás bejelentés?

- ügyfél adataiban változás következik be,
- a projekt műszaki - szakmai tartalma változik,
 - negatív irányú;
 - egyenértékű vagy jobb
- Határidők módosítása
- mérföldkö ütemezés
- mérföldkö ütemezés és tartalom változása
- költségvetést érintő módosulás,
- vagy a támogatás egyéb feltételei változnak.

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül köteles** azt bejelenteni!

Fontos szempontok a változásbejelentésnél

- Projekt alapvető céljának megtartása (szálláshely felújítás→szálláshely felújítás)
- Módosítással a támogatott tevékenység eredetileg is támogatható lett volna
- Nem irányulhat a TO-ban meghatározott támogatási összeg növelésére
- Módosítást követően is teljesülnie kell a jogosultsági feltételeknek
- Módosítást követően is el kell érnie a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot
- Csak megtakarítással lehetséges költségátcsoportosítás
- Minden módosítást alá kell támasztani (3 új árajánlat; megbízási szerződés; műszaki ellenőr nyilatkozat; stb.)

Kifizetési igénylés keretében jelezhető változások

Amennyiben a módosított tétel szakmai, műszaki szempontból azonos az eredetileg jóváhagyottal, vagy annál kedvezőbb, akkor önálló VB-re nem kerül sor, ezt a érintett KK keretében kezeli a kincstár.

Önálló VB-t igénylő változások (elektronikus felületen indítva)

- Jogutódlás, kötelezettség átadása
- A projekt szinten meghatározott indikátorok tervezett értékének változása (indikátorokat a helyi felhívás és a támogatói okirat tartalmazza)

- Életvitelszerű tartózkodási hely, illetve székhely címének változása
- Megvalósítási hely változása
- A projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítása a kifizetési igénylésben bejelenthető esetek kivételével
- fizikai befejezési határidő hosszabbításra irányuló kérelmet
- A rendezvények, képzések időpontjának és helyszínének változása
- Mérőföldkövek ütemezésének módosítása
- Költség átcsoportosítás bejelentése

Mérőföldkövek ütemezése:

Mérőföldkö elérésre → Időközi KK benyújtása

Utolsó Mérőföldkö elérése után → Záró KK benyújtása

Mérőföldkö módosítás esetek:

- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Tervezett mérőföldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérőföldkö)

Költségvetésben bekövetkező változás – költségátcsoportosítás a későbbiekben kerül majd bemutatásra, amennyiben a segédlet/útmutató rendelkezésünkre áll.

-Szakmai fórum Kunszentmárton kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tudnivalók, 2019. július 24. 11.00 óra

Legalább a támogatói okiratban szereplő támogatási összeg 80%-os elszámolása kötelező --> ha nem tartja, elesik a támogatástól!

FONTOS!!! → A projekt megvalósítása során minden támogatott és elutasított tétel kerüljön megvalósításra (ez alól kivétel, ha változásbejelentéssel lemond a tételtől, és a lemondás jóváhagyásra is kerül), illetve a támogatói okirat 9. mellékletében található, pontozás részletezését szükséges áttekinteni és annak kötelező megfelelni.

Fontos! Amennyiben drágulás következik be a tételre vonatkozóan, akkor a kifizetés igénylés során a felületen a támogatói okiratban jóváhagyott összeget szükséges elszámolásra igényelni (ne legyen túligénylés!!).

Benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet (Magyar Államkincstár honlapján, Mezőgazdaság és Vidékfejlesztés, Elektronikus ügyintézés → Elektronikus kérelemkezelés → Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem → LEADER → Leader Helyi felhívások → Kifizetési kérelem benyújtása)

Kifizetési kérelem kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha a kedvezményezett, a támogatói okiratban, illetve a vonatkozó helyi felhívás 3.4.1.3. Egyéb elvárások (mérőföldkövek) megjelölt mérőföldköben foglaltakat elérte.

Fontos változás!!!!

Valamennyi helyi felhívásból törlésre került a 6 hónap 10%-os elszámolási kötelezettség!

Alapvető különbség van köztes mérőföldkő esetén benyújtandó, illetve utolsó mérőföldkő végső elszámolásával kapcsolatosan.

Köztes mérőföldkő: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőföldkő elérését követő 15 napon belül kötelező.

Utolsó mérőföldkő: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőföldkő elérését követő 30 napon belül kötelező.

Minden mérőföldkő elérését szakmai beszámolóval szükséges alátámasztani.

Szakmai beszámoló: A projekt előrehaladását, beszerzésre kerülő tételeket, megvalósított építési tevékenységet bemutató, illetve a támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatoknak való megfelelést bemutató (különös tekintettel a vállalt rendezvényre, kiadványra, alkalmazotti létszámra), valamint a vállalt indikátorok, kapott pontszámoknak való megfelelést alátámasztó, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi irányelveknek való megfelelés leírását tartalmazó írásos dokumentum (támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatokban foglaltakkal összhangban).

A szakmai beszámoló benyújtható egyedileg szerkesztett dokumentumban, kinyomtatva, aláírva, felületre szkennelve, vagy pedig a kifizetési kérelem felületén a mérőföldkövek leírásánál begépelve.

A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok általános listáját a LEADER kifizetési kérelem segédlet tartalmazza (Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható).

Kifizetés igényléshez csatolandó dokumentumokról továbbá a vonatkozó helyi felhívás ad tájékoztatást.

A kifizetési kérelmek kapcsán felmerült kérdésekben a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete folyamatosan várja a kedvezményezettek megkeresését, személyesen, emailben illetve telefonon.

1.4. Egyéb.

-LEADER Konzultáció, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály, 2019. augusztus 15. 10:00 óra

2019. augusztus 15.-én a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály meghívásából a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Helyi Akciócsoportok LEADER konzultáción vettek részt Szolnokon. A konzultáció témája a LEADER helyi felhívások keretében kibocsátott támogatói okirat szerint létrejött támogatási jogviszony keletkezését követő mérföldkö ütemezés módosításának ügyintézési feladata volt.

A megjelenteket Szabó Endre a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály Főosztályvezetője köszöntötte. A köszöntőben kifejtésre került, hogy a jelen konzultáció, a már korábban is megrendezett konzultációkhoz kapcsolódó, az arra épülő közös munkát segíti elő, melyet a jövőben is folytatni szeretnének.

A konzultáción Dr. Berkó Attila Kormány megbízott is részt vett. Köszöntőjében támogatásáról biztosította a LEADER HACs-okat, sikeres munka elvégzéséhez pedig további konzultációkat, szoros együttműködést javasolt a kormányhivatallal.

A köszöntést követően a szakmai munka került előtérbe és a mérföldkö módosítással kapcsolatos tudnivalók, ismeretek átadása történt meg. A mérföldkö módosítás elméleti ismeretei után a gyakorlati tudnivalók átbeszélése következett. Ennek kapcsán az IIER rendszerben egy kedvezményezett által benyújtott változásbejelentő kérelem került elbírálásra, jóváhagyásra.

Mérföldkö módosítás kapcsán felmerült, hogy az ügyfél által vállalt határidők tartására fokozottan ügyelni kell, amennyiben nem tartható, új változás bejelentőt szükséges benyújtani.

Mérföldkö módosítás esetei:

- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Tervezett mérföldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérföldkö)

A megbeszélés végén a korábban megküldött, több HACS-ot is érintő szakmai kérdések átbeszélése történt meg. Amely kérdésekre helyi szinten nem sikerült megoldást találni, azon kérdések továbbításra kerültek.

A Tiszazugi LEADER Egyesület HACS mindenféleképpen fontosnak tartja a jövőben is a szakmai konzultációk tartását a kormányhivatallal. A jövő feladata a LEADER helyi felhívások kapcsán kiküldésre került támogatói okiratok alapján megvalósításra került projektek kifizetési kérelmeinek kezelése, melynek egyik alapja a mérföldkövek módosításának szakmailag helyes elbírálása. Szakmai oldalról és kedvezményezett oldalról is fontos a szoros együttműködés, hiszen az elnyert támogatási összegek helyes és sikeres felhasználása közös érdek. Ennek megfelelően a rendezvény végén a konzultációk folytatásáról döntöttek a jelen lévők.

A Tiszazugi LEADER Egyesület útiköltsége, melyet elszámolni kíván 4760 Ft.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1 A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

-Szakmai fórum Kunszentmárton előlegkérelem, illetve változásbejelentés, 2019. július 24. 10.00 óra

ELŐLEGKÉRELEM

Támogatási kérelemben meghatározott projekthez előleg igényelhető → Csak az igényelhet előleget, aki támogatói okirattal rendelkezik, előleg mértékét Ft.-ban és %-os értékben a támogatói okirat tartalmazza

Fontos: Egyszeri elszámoló (tehát egy mérföldkövel tervezett) nem jogosult előlegre. Amennyiben ezen kedvezményezett kíván előleget lehívni, úgy önálló változásbejelentéssel legalább 2 mérföldkövet szükséges bejelentenie!

Előleg igénylés: Kizárólag elektronikus felületen.

Előleg igénylés 2 esete lehetséges:

3. Önkormányzat kedvezményezett esetében:

- Képviselő testületi határozat szükséges (tartalmi követelményeit az ÁUF tartalmazza);
- Likviditási terv (excel táblázat, Tiszazugi LEADER Egyesület honlapon megtalálható).

4. Egyéb kedvezményezett esetében:

- Garanciavállaló nyilatkozat (pénzintézet által kitöltendő, formanyomtatvány a Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható), melynek követelményeit a pénzintézet határozza meg, tehát eltérő lehet;
- készpénzletét.

Amennyiben hiánypótlás érkezik az előleg kérelemre: Elektronikus úton→Általános ügyintézés→Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

VÁLTOZÁSBEJELENTÉS

Változásbejelentés kizárólag elektronikus felületen.

Mikor szükséges változás bejelentés?

- ügyfél adataiban változás következik be,
- a projekt műszaki - szakmai tartalma változik,
 - negatív irányú;
 - egyenértékű vagy jobb
- Határidők módosítása
 - mérföldkő ütemezés
 - mérföldkő ütemezés és tartalom változása
- költségvetést érintő módosulás,
- vagy a támogatás egyéb feltételei változnak.

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül köteles** azt bejelenteni!

Fontos szempontok a változásbejelentésnél

- Projekt alapvető céljának megtartása (szálláshely felújítás→szálláshely felújítás)
- Módosítással a támogatott tevékenység eredetileg is támogatható lett volna

- Nem irányulhat a TO-ban meghatározott támogatási összeg növelésére
- Módosítást követően is teljesülnie kell a jogosultsági feltételeknek
- Módosítást követően is el kell érnie a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot
- Csak megtakarítással lehetséges költségátcsoportosítás
- Minden módosítást alá kell támasztani (3 új árajánlat; megbízási szerződés; műszaki ellenőr nyilatkozat; stb.)

Kifizetési igénylés keretében jelezhető változások

Amennyiben a módosított tétel szakmai, műszaki szempontból azonos az eredetileg jóváhagyottal, vagy annál kedvezőbb, akkor önálló VB-re nem kerül sor, ezt a érintett KK keretében kezeli a kincstár.

Önálló VB-t igénylő változások (elektronikus felületen indítva)

- Jogutódlás, kötelezettség átadása
- A projekt szinten meghatározott indikátorok tervezett értékének változása (indikátorokat a helyi felhívás és a támogatói okirat tartalmazza)
- Életvitelszerű tartózkodási hely, illetve székhely címének változása
- Megvalósítási hely változása
- A projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítása a kifizetési igénylésben bejelenthető esetek kivételével
- fizikai befejezési határidő hosszabbításra irányuló kérelmet
- A rendezvények, képzések időpontjának és helyszínének változása
- Mérföldkövek ütemezésének módosítása
- Költség átcsoportosítás bejelentése

Mérföldkövek ütemezése:

Mérföldkő elérésre → Időközi KK benyújtása

Utolsó Mérföldkő elérése után → Záró KK benyújtása

Mérföldkö módosítás esetek:

- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Tervezett mérföldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérföldkö)

Költségvetésben bekövetkező változás – költségátcsoportosítás a későbbiekben kerül majd bemutatásra, amennyiben a segédlet/útmutató rendelkezésünkre áll.

-Szakmai fórum Kunszentmárton kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tudnivalók, 2019. július 24. 11.00 óra

Legalább a támogatói okiratban szereplő támogatási összeg 80%-os elszámolása kötelező --> ha nem tartja, eszik a támogatástól!

FONTOS!!! → A projekt megvalósítása során minden támogatott és elutasított tétel kerüljön megvalósításra (ez alól kivétel, ha változásbejelentéssel lemond a tételről, és a lemondás jóváhagyásra is kerül), illetve a támogatói okirat 9. mellékletében található, pontozás részletezését szükséges áttekinteni és annak kötelező megfelelni.

Fontos! Amennyiben drágulás következik be a tételre vonatkozóan, akkor a kifizetés igénylés során a felületen a támogatói okiratban jóváhagyott összeget szükséges elszámolásra igényelni (ne legyen túligénylés!!).

Benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet (Magyar Államkincstár honlapján, Mezőgazdaság és Vidékfejlesztés, Elektronikus ügyintézés→Elektronikus kérelemkezelés→Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem→LEADER→Leader Helyi felhívások→Kifizetési kérelem benyújtása

Kifizetési kérelem kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha a kedvezményezett, a támogatói okiratban, illetve a vonatkozó helyi felhívás 3.4.1.3. Egyéb elvárások (mérőkövetők) megjelölt mérőkövetőkben foglaltakat elérte.

Fontos változás!!!!

Valamennyi helyi felhívásból törlésre került a 6 hónap 10%-os elszámolási kötelezettség!

Alapvető különbség van köztes mérföldkő esetén benyújtandó, illetve utolsó mérföldkő végső elszámolásával kapcsolatosan.

Köztes mérföldkő: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérföldkő elérését követő 15 napon belül kötelező.

Utolsó mérföldkő: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérföldkő elérését követő 30 napon belül kötelező.

Minden mérföldkő elérését szakmai beszámolóval szükséges alátámasztani.

Szakmai beszámoló: A projekt előrehaladását, beszerzésre kerülő tételeket, megvalósított építési tevékenységet bemutató, illetve a támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatoknak való megfelelést bemutató (különös tekintettel a vállalt rendezvényre, kiadványra, alkalmazotti létszámra), valamint a vállalt indikátorok, kapott pontszámoknak való megfelelést alátámasztó, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi irányelveknek való megfelelés leírását tartalmazó írásos dokumentum (támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatokban foglaltakkal összhangban).

A szakmai beszámoló benyújtható egyedileg szerkesztett dokumentumban, kinyomtatva, aláírva, felületre szkennelve, vagy pedig a kifizetési kérelem felületen a mérföldkövek leírásánál begépelve.

A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok általános listáját a LEADER kifizetési kérelem segédlet tartalmazza (Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható).

Kifizetés igényléshez csatolandó dokumentumokról továbbá a vonatkozó helyi felhívás ad tájékoztatást.

A kifizetési kérelmek kapcsán felmerült kérdésekben a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete folyamatosan várja a kedvezményezettek megkeresését, személyesen, emailben illetve telefonon.

2.2 A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

-Szakmai fórum Kunszentmárton előlegkérelem, illetve változásbejelentés, 2019. július 24. 10.00 óra

ELŐLEGKÉRELEM

Támogatási kérelemben meghatározott projekthez előleg igényelhető → Csak az igényelhet előleget, aki támogatói okirattal rendelkezik, előleg mértékét Ft.-ban és %-os értékben a támogatói okirat tartalmazza

Fontos: Egyszeri elszámoló (tehát egy mérőföldkövet tervezett) nem jogosult előlegre. Amennyiben ezen kedvezményezett kíván előleget lehívni, úgy önálló változásbejelentéssel legalább 2 mérőföldkövet szükséges bejelentenie!

Előleg igénylés: Kizárólag elektronikus felületen.

Előleg igénylés 2 esete lehetséges:

5. Önkormányzat kedvezményezett esetében:

- Képviselő testületi határozat szükséges (tartalmi követelményeit az ÁUF tartalmazza);
- Likviditási terv (excel táblázat, Tiszazugi LEADER Egyesület honlapon megtalálható).

6. Egyéb kedvezményezett esetében:

- Garanciavállaló nyilatkozat (pénzügyintézet által kitöltendő, formanyomtatvány a Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható), melynek követelményeit a pénzügyintézet határozza meg, tehát eltérő lehet;
- készpénzletét.

Amennyiben hiánypótlás érkezik az előleg kérelemre: Elektronikus úton→Általános ügyintézés→Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

VÁLTOZÁSBEJELENTÉS

Változásbejelentés kizárólag elektronikus felületen.

Mikor szükséges változás bejelentés?

- ügyfél adataiban változás következik be,
- a projekt műszaki - szakmai tartalma változik,
 - negatív irányú;
 - egyenértékű vagy jobb
- Határidők módosítása
 - mérőföldkö ütemezés
 - mérőföldkö ütemezés és tartalom változása
- költségvetést érintő módosulás,
- vagy a támogatás egyéb feltételei változnak.

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül köteles** azt bejelenteni!

Fontos szempontok a változásbejelentésnél

- Projekt alapvető céljának megtartása (szálláshely felújítás→szálláshely felújítás)
- Módosítással a támogatott tevékenység eredetileg is támogatható lett volna
- Nem irányulhat a TO-ban meghatározott támogatási összeg növelésére
- Módosítást követően is teljesülnie kell a jogosultsági feltételeknek
- Módosítást követően is el kell érnie a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot
- Csak megtakarítással lehetséges költségátcsoportosítás
- Minden módosítást alá kell támasztani (3 új árajánlat; megbízási szerződés; műszaki ellenőr nyilatkozat; stb.)

Kifizetési igénylés keretében jelezhető változások

Amennyiben a módosított tétel szakmai, műszaki szempontból azonos az eredetileg jóváhagyottal, vagy annál kedvezőbb, akkor önálló VB-re nem kerül sor, ezt a érintett KK keretében kezeli a kincstár.

Önálló VB-t igénylő változások (elektronikus felületen indítva)

- Jogutódlás, kötelezettség átadása
- A projekt szinten meghatározott indikátorok tervezett értékének változása (indikátorokat a helyi felhívás és a támogatói okirat tartalmazza)
- Életvitelszerű tartózkodási hely, illetve székhely címének változása
- Megvalósítási hely változása
- A projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítása a kifizetési igénylésben bejelenthető esetek kivételével
- fizikai befejezési határidő hosszabbításra irányuló kérelmet
- A rendezvények, képzések időpontjának és helyszínének változása
- Mérföldkövek ütemezésének módosítása
- Költség átcsoportosítás bejelentése

Mérföldkövek ütemezése:

Mérőfldkő elérésre→ Időközi KK benyújtása

Utolsó Mérőfldkő elérése után → Záró KK benyújtása

Mérőfldkő módosítás esetek:

- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Tervezett mérőfldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérőfldkő)

Költségvetésben bekövetkező változás – költségátcsopontosítás a későbbiekben kerül majd bemutatásra, amennyiben a segédlet/útmutató rendelkezésünkre áll.

-Szakmai fórum Kunszentmárton kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tudnivalók, 2019. július 24. 11.00 óra

Legalább a támogatói okiratban szereplő támogatási összeg 80%-os elszámolása kötelező --> ha nem tartja, eszik a támogatástól!

FONTOS!!! → A projekt megvalósítása során minden támogatott és elutasított tétel kerüljön megvalósításra (ez alól kivétel, ha változásbejelentéssel lemond a tételről, és a lemondás jóváhagyásra is kerül), illetve a támogatói okirat 9. mellékletében található, pontozás részletezését szükséges áttekinteni és annak kötelező megfelelni.

Fontos! Amennyiben drágulás következik be a tételre vonatkozóan, akkor a kifizetés igénylés során a felületen a támogatói okiratban jóváhagyott összeget szükséges elszámolásra igényelni (ne legyen túligénylés!!).

Benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet (Magyar Államkincstár honlapján, Mezőgazdaság és Vidékfejlesztés, Elektronikus ügyintézés→Elektronikus kérelemkezelés→Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem→LEADER→Leader Helyi felhívások→Kifizetési kérelem benyújtása

Kifizetési kérelem kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha a kedvezményezett, a támogatói okiratban, illetve a vonatkozó helyi felhívás 3.4.1.3. Egyéb elvárások (mérőföldkövek) megjelölt mérőföldköben foglaltakat elérte.

Fontos változás!!!!

Valamennyi helyi felhívásból törlésre került a 6 hónap 10%-os elszámolási kötelezettség!

Alapvető különbség van köztes mérőföldkö esetén benyújtandó, illetve utolsó mérőföldkö végső elszámolásával kapcsolatban.

Köztes mérőföldkö: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőföldkö elérését követő 15 napon belül kötelező.

Utolsó mérőföldkö: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőföldkö elérését követő 30 napon belül kötelező.

Minden mérőföldkö elérését szakmai beszámolóval szükséges alátámasztani.

Szakmai beszámoló: A projekt előrehaladását, beszerzésre kerülő tételeket, megvalósított építési tevékenységet bemutató, illetve a támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatoknak való megfelelést bemutató (különös tekintettel a vállalt rendezvényre, kiadványra, alkalmazotti létszámra), valamint a vállalt indikátorok, kapott pontszámoknak való megfelelést alátámasztó, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi irányelveknek való megfelelés leírását tartalmazó írásos dokumentum (támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatokban foglaltakkal összhangban).

A szakmai beszámoló benyújtható egyedileg szerkesztett dokumentumban, kinyomtatva, aláírva, felületre szkennelve, vagy pedig a kifizetési kérelem felületén a mérőföldkövek leírásánál begépelve.

A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok általános listáját a LEADER kifizetési kérelem segédlet tartalmazza (Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható).

Kifizetés igényléshez csatolandó dokumentumokról továbbá a vonatkozó helyi felhívás ad tájékoztatást.

A kifizetési kérelmek kapcsán felmerült kérdésekben a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete folyamatosan várja a kedvezményezettek megkeresését, személyesen, emailben illetve telefonon.

2.3 A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

A 2019. július 01.-2019. szeptember 30. napjáig terjedő időszakban történt események a HFS megvalósításában, illetve a Helyi Felhívás módosításában, illetve a beérkezett támogatási kérelmek kezelésében.

A Tiszazugi LEADER Egyesület a működési és animációs költségek vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be 2019. július 10. napján, melyre vonatkozóan a hiánypótlási kötelezettségünket is teljesítettük 2019. augusztus 28-án.

A Tiszazugi LEADER Egyesülethez 54 db támogatási kérelem érkezett be. A 2018. III. negyedévben ezen beérkezett kérelmek kezelése volt a fő feladatunk (hiánypótlások adategyeztetések összeírása, kiküldése majd visszavezetése és tartalmi értékelés), melynek eredményeképpen valamennyi kérelem kezelése befejeződött 2018. szeptemberére, így vagy elutasításra vár néhány kérelem, illetve HBB felülvizsgálatra kiválasztásra vár állapotban voltak további iránymutatásig. Sajnos ameddig a HBB-re vonatkozó IIER segédletet nem kaptuk meg, illetve a központi KKV minősítések nem történtek meg, addig a munkaszervezet nem tudott tovább haladni a munkában.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete a 2018. IV. negyedévben az IH részéről megkapta a hiányzó HBB-re vonatkozó segédleteket, így az alábbi két felhívás esetében az IIER-ben, illetve HBB ülésen megszűltek a döntések:

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítás és népszerűsítése

A további felhívások esetében forrásátcsoportosítás szükséges a támogathatóság érdekében, melyre vonatkozóan az átcsoportosítási igényt jeleztük 2018. november 28-án.

A 2019. január 01 és március 31. közötti időszakban a forrásátcsoportosítás jóváhagyására vártunk, hiszen annak hiányában nem tudott a munkaszervezet tovább haladni.

Az átcsoportosításra vonatkozó jóváhagyást emailen kapta meg a munkaszervezet 2019. március 22-én. Ennek megfelelően a Tiszazugi LEADER Egyesület VP6-19.2.1.-88-II.-17, VP6-19.2.1.-88-V.-17 és VP6-19.2.1.-88-VI.-17 felhívásokra vonatkozóan HBB ülést hívott össze 2019. április 04.-re.

Tekintettel arra, hogy VP6-19.2.1.-88-III.-17 felhívásra vonatkozóan nem érkezett be 6 hónapon túl sem támogatási kérelem, a felhívásra allokált forrást a többi felhívás túligénylésének kielégítésére fordítottuk.

2019. január 23-án az Irányító Hatóság felé jeleztük a VP6-19.2.1.-88-VI.-17 felhívás vonatkozásában a De minimis támogatás hibás számítását, melynek eredményeképpen a vonatkozó felhívás rögzítő felületén vált szükségessé a javítás, melyet a munkaszervezet elvégzett 2019. január 31-én.

2019. április 04-én összehívásra került a második HBB ülés, melyen a forrásátcsoportosítás jóváhagyását követően születtek meg a döntések.

A HBB döntések után a Tiszazugi LEADER egyesület Munkaszervezete az IIER-ben lezárta a kérelmeket, majd ezt követően a Magyar Államkincstár végső jogosultsági ellenőrzésére vártunk. Tekintettel arra, hogy a végső jogosultsági ellenőrzés nem helyi felhívásonként történt egyszerre, a támogatói okiratok kiküldése eltérő időben történt.

2019. május és június folyamán néhány támogatási kérelem esetében felülvizsgálatot követően apróbb módosításokat kellett végrehajtanunk. A módosítás oka elsősorban az eljárásrend által nem taglalt esetek, régiónkénti eltérő kezelésből eredett, tehát nem szakmai hibából.

2019. június 21-én megkaptuk a LEADER változásbejelentés segédletet, illetve eljárásrendjét, viszont az IIER felület még inaktív volt a folyamat tekintetében, így a munka nem kezdődhetett meg a beérkezett változásbejelentések ügyében.

2019. május 31-én megküldésre került a LEADER kifogáskezelés eljárásrend. A Tiszazugi LEADER Egyesülethez kifogás jelen időszakban nem került benyújtásra.

A beszámolási időszakban egy rendezvényen vettünk részt, melyre vonatkozóan a szakmai beszámoló csatolásra került.

A változásbejelentések (mértéldkő módosítás) kapcsán a segédlet alapján felvetődött kérdések témakörében 2019. augusztus 15. napján a Jász-Nagykuns-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály közreműködésével LEADER konzultáción vettünk részt Szolnokon. A konzultáció után a kedvezményezettek által benyújtott változásbejelentések ügyintézése elkezdődött, illetve valamennyi elbírálásra került.

A Tiszazugi LEADER HACs 2 szakmai fórumot rendezett az időszakban, melyről a szakmai beszámoló csatolásra került.

Tekintettel arra, hogy a támogatói okiratok kiküldése és a támogatási kérelmek benyújtása között 1-1,5 év telt el, szükséges volt a mértéldköveket érintő változások átvezetése valamennyi felhívás esetében, melynek célja a 6 hónapon belüli, 10%-os elszámolási kötelezettség törlése volt, illetve a jogkövetkezmények pontosítása, kiegészítése. Erre vonatkozóan a HACs módosítási javaslatot küldött meg az IH részére 2019. július 1-én, mely 2019. augusztus 29-én került elfogadásra. A módosított helyi felhívások 2019. szeptember 19-én jelentek meg, melyre vonatkozóan a saját honlapunkon is felhívást tettünk közzé.

A munkaszervezeti iroda fenntartása folyamatos volt, a Támogatási Okiratnak megfelelően kialakított, 3 fő teljes munkaidős foglalkoztatásával. Személyes ügyfélfogadásra hétfő-kedd: 7:30-16:00, szerda: 7:30-18:00, csütörtök-péntek: 7:30-16:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról. A HACs saját honlapot is üzemeltet, melyen az aktuális, releváns híreket és fontosabb információkat

osztjuk meg az érdeklődőkkel. A honlap elérhető a www.tiszazugleader.eu címen. Az iroda munkaszervezetében 2016. december 27. napjától változás állt be, miszerint Kecskés Marietta munkaszervezet vezető szülési szabadságának töltését kezdte meg. 2016. december 27-től a munkaszervezet vezetői feladatokat, mint munkaszervezet vezető helyettes, Bíró Csaba látta el.

2018. szeptember 03-tól a Munkaszervezet vezetői feladatokat Bíró Csaba látja el.

A Tiszazugi LEADER Helyi Akciócsoport napi teendőit, a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során HACS munkaszervezet végzi. A munkaszervezet 3 főből áll, ebből 2 fő felsőfokú végzettséggel, 1 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A munkaszervezet tagjai a 2007-2013 ciklusban is az egyesület alkalmazásában álltak, így a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításában már részt vettek, a 2007-2013 ciklusban rendelkezésre álló valamennyi fejlesztési forrás felhasználása pedig referencia a jól elvégzett munkára vonatkozóan. A három főből 1 fő munkaszervezet vezetői feladatokat lát el, 2 fő pedig ügyintézői feladatokat.

A Tiszazugi LEADER Egyesület elnöke a Szociális Alapellátási Központ És Bölcsőde dolgozója, így közvetlen betekintésünk van a nehéz helyzetben élő lakosságot érintő szociális problémákba is, valamint az egyesület tagjai között megtalálhatóak olyan civil szervezetek, melyek a hátrányos helyzetű közösségeket képviselik, így biztosítható az esélyegyenlőség megteremtése a Helyi Akciócsoportban.

A Tiszazugi LEADER Egyesület székhelye Kunszentmárton településen, könnyen megközelíthető, frekvenciált épületben a Köztársaság tér 8. szám alatt található.

Az egyesület irodája 2 helyiségből áll, valamint rendelkezésre áll egy tárgyalóterem is a közgyűlések, elnökségi ülések, fórumok, illetve egyéb megbeszélések céljából. Az iroda a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során jelentkező feladatok elvégzése érdekében valamennyi szükséges eszközzel felszerelt, azok folyamatosan naprakészek (számítógépek, multifunkciós nyomtatók, telefonkészülék, internet, biztonságtechnikai berendezések). Az irodahelyiségek Kunszentmárton Város Önkormányzatától kerülnek bérletre.

Személyes ügyfélfogadásra hétfő-kedd: 7:30-16:00, szerda: 7:30-18:00, csütörtök-péntek: 7:30-16:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról.

2.4 Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A Tiszazugi LEADER Helyi Akciócsoport napi teendőit, a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során HACS munkaszervezet végzi. A munkaszervezet 3 főből áll, ebből 2 fő felsőfokú végzettséggel, 1 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A munkaszervezet tagjai a 2007-2013 ciklusban is az egyesület alkalmazásában álltak, így a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításában már részt vettek, a 2007-2013 ciklusban rendelkezésre álló valamennyi fejlesztési forrás felhasználása pedig referencia a jól elvégzett munkára vonatkozóan. A három főből 1 fő munkaszervezet vezetői feladatokat lát el, 2 fő pedig ügyintézői feladatokat.

A Tiszazugi LEADER Egyesület elnöke a Szociális Alapellátási Központ És Bölcsőde dolgozója, így közvetlen betekintésünk van a nehéz helyzetben élő lakosságot érintő szociális problémákba is, valamint az egyesület tagjai között megtalálhatóak olyan civil szervezetek, melyek a hátrányos helyzetű közösségeket képviselik, így biztosítható az esélyegyenlőség megteremtése a Helyi Akciócsoportban.

A Tiszazugi LEADER Egyesület székhelye Kunszentmárton településen, könnyen megközelíthető, frekvenciált épületben a Köztársaság tér 8. szám alatt található.

Az egyesület irodája 2 helyiségből áll, valamint rendelkezésre áll egy tárgyalóterem is a közgyűlések, elnökségi ülések, fórumok, illetve egyéb megbeszélések céljából. Az iroda a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során jelentkező feladatok elvégzése érdekében valamennyi szükséges eszközzel felszerelt, azok folyamatosan naprakészek (számítógépek, multifunkciós nyomtatók, telefonkészülék, internet, biztonságtechnikai berendezések). Az irodahelyiségek Kunszentmárton Város Önkormányzatától kerülnek bérletre.

Személyes ügyfélfogadásra hétfő-kedd: 7:30-16:00, szerda: 7:30-18:00, csütörtök-péntek: 7:30-16:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról.

A Tiszazugi LEADER Egyesület a működési és animációs költségek vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be 2019. július 10. napján, melyre vonatkozóan a hiánypótlási kötelezettségünket is teljesítettük 2019. augusztus 28-án.

A Tiszazugi LEADER Egyesülethez 54 db támogatási kérelem érkezett be. A 2018. III. negyedévben ezen beérkezett kérelmek kezelése volt a fő feladatunk (hiánypótlások adategyeztetések összeírása, kiküldése majd visszavezetése és tartalmi értékelés), melynek eredményeképpen valamennyi kérelem kezelése befejeződött 2018. szeptemberére, így vagy elutasításra vár néhány kérelem, illetve HBB felülvizsgálatra kiválasztásra vár állapotban voltak további iránymutatásig. Sajnos ameddig a HBB-re vonatkozó IIER segédletet nem kaptuk meg, illetve a központi KKV minősítések nem történtek meg, addig a munkaszervezet nem tudott tovább haladni a munkában.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete a 2018. IV. negyedévben az IH részéről megkapta a hiányzó HBB-re vonatkozó segédleteket, így az alábbi két felhívás esetében az IIER-ben, illetve HBB ülésen megszülettek a döntések:

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

A további felhívások esetében forrásátcsoporthoz szükséges a támogathatóság érdekében, melyre vonatkozóan az átcsoportosítási igényt jeleztük 2018. november 28-án.

A 2019. január 01 és március 31. közötti időszakban a forrásátcsoportosítás jóváhagyására vártunk, hiszen annak hiányában nem tudott a munkaszervezet tovább haladni.

Az átcsoportosításra vonatkozó jóváhagyást emailen kapta meg a munkaszervezet 2019. március 22-én. Ennek megfelelően a Tiszazugi LEADER Egyesület VP6-19.2.1.-88-II.-17, VP6-19.2.1.-88-V.-17 és VP6-19.2.1.-88-VI.-17 felhívásokra vonatkozóan HBB ülést hívott össze 2019. április 04.-re.

Tekintettel arra, hogy VP6-19.2.1.-88-III.-17 felhívásra vonatkozóan nem érkezett be 6 hónapon túl sem támogatási kérelem, a felhívásra allokált forrást a többi felhívás túligénylésének kielégítésére fordítottuk.

2019. április 04-én összehívásra került a második HBB ülés, melyen a forrásátcsoportosítás jóváhagyását követően születtek meg a döntések.

A HBB döntések után a Tiszazugi LEADER egyesület Munkaszervezete az IIER-ben lezárta a kérelmeket, majd ezt követően a Magyar Államkincstár végső jogosultsági ellenőrzésére vártunk. Tekintettel arra, hogy a végső jogosultsági ellenőrzés nem helyi felhívásonként történt egyszerre, a támogatói okiratok kiküldése eltérő időben történt.

2019. május és június folyamán néhány támogatási kérelem esetében felülvizsgálatot követően apróbb módosításokat kellett végrehajtanunk. A módosítás oka elsősorban az eljárásrend által nem taglalt esetek, régiókénti eltérő kezelésből eredett, tehát nem szakmai hibából.

2019. június 21-én megkaptuk a LEADER változásbejelentés segédletet, illetve eljárásrendjét, viszont az IIER felület még inaktív volt a folyamat tekintetében, így a munka nem kezdődhetett meg a beérkezett változásbejelentések ügyében.

2019. május 31-én megküldésre került a LEADER kifogáskezelés eljárásrend. A Tiszazugi LEADER Egyesülethez kifogás jelen időszakban nem került benyújtásra.

A beszámolási időszakban egyrendezvényen vettünk részt, melyre vonatkozóan a szakmai beszámoló csatolásra kerültek.

A változásbejelentések (mérőföldkö módosítás) kapcsán a segédlet alapján felvetődött kérdések témakörében 2019. augusztus 15. napján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály közreműködésével LEADER konzultáción vettünk részt Szolnokon. A konzultáció után a kedvezményezettek által benyújtott változásbejelentések ügyintézéséke kezdődött, illetve valamennyi elbírálásra került.

A Tiszazugi LEADER HACS 2 szakmai fórumot rendezett az időszakban, melyről a szakmai beszámoló csatolásra került.

Tekintettel arra, hogy a támogatói okiratok kiküldése és a támogatási kérelmek benyújtása között 1-1,5 év telt el, szükséges volt a mérőföldköveket érintő változások átvezetése valamennyi felhívás esetében, melynek célja a 6 hónapon belüli, 10%-os elszámolási kötelezettség törlése volt, illetve a jogkövetkezmények pontosítása, kiegészítése. Erre vonatkozóan a HACS módosítási javaslatot küldött meg az IH részére 2019. július 1-én, mely 2019. augusztus 29-én került elfogadásra. A módosított helyi

felhívások 2019. szeptember 19-én jelentek meg, melyre vonatkozóan a saját honlapunkon is felhívást tettünk közzé.

Az Iroda fenntartása folyamatos volt, a Támogatási Okiratnak megfelelően kialakított, 3 fő teljes munkaidős foglalkoztatásával. Személyes ügyfélfogadásra hétfő-kedd: 7:30-16:00, szerda: 7:30-18:00, csütörtök-péntek: 7:30-16:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról. A HACs saját honlapot is üzemeltet, melyen az aktuális, releváns híreket és fontosabb információkat osztjuk meg az érdeklődőkkel. A honlap elérhető a www.tiszazugleader.eu címen. Az iroda munkaszervezetében 2016. december 27. napjától változás állt be, miszerint Kecskés Marietta munkaszervezet vezető szülési szabadságának töltését kezdte meg. 2016. december 27-től a munkaszervezet vezetői feladatokat, mint munkaszervezet vezető helyettes, Bíró Csaba látta el. 2018. szeptember 03-tól a Munkaszervezet vezetői feladatokat Bíró Csaba látja el.

2.5 Egyéb.

Nem releváns a beszámolási időszakban.

- 3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.**

3.1. 2019. július 24. 10:00óra. „LEADER szakmai fórum (előlegkérelem, változásbejelentés)” című rendezvény (1 db szakmai összefoglaló, 1 db jelenléti ív, 2 db fotó melléklet, 1 db meghívó)

3.2. 2019. július 24. 11:00 óra. „LEADER szakmai fórum (kifizetési kérelmek)” című rendezvény (1 db szakmai összefoglaló, 1 db jelenléti ív, 2 db fotó melléklet, 1 db meghívó)

3.3. 2019. augusztus 15. „LEADER Konzultáció” című rendezvény (1 db szakmai összefoglaló, 1 db jelenléti ív, 2 db fotó melléklet, 1 db meghívó)

Kelt.: Kunszentmárton, 2019.10. 15

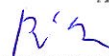
Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám:18279506-1-16



aláírás

Szakmai összefoglaló

Kunszentmárton, 2019. július 24. 10:00 óra

„Szakmai fórum előlegkérelem, változásbejelentés”

ELŐLEGKÉRELEM

Támogatási kérelemben meghatározott projekthez előleg igényelhető → Csak az igényelhet előleget, aki támogatói okirattal rendelkezik, előleg mértékét Ft.-ban és %-os értékben a támogatói okirat tartalmazza

Fontos: Egyszeri elszámoló (tehát egy mérőföldkövet tervezett) nem jogosult előlegre. Amennyiben ezen kedvezményezett kíván előleget lehívni, úgy önálló változásbejelentéssel legalább 2 mérőföldkövet szükséges bejelentenie!

Előleg igénylés: Kizárólag elektronikus felületen.

Előleg igénylés 2 esete lehetséges:

1. Önkormányzat kedvezményezett esetében:

- Képviselő testületi határozat szükséges (tartalmi követelményeit az ÁUF tartalmazza);
- Likviditási terv (excel táblázat, Tiszazugi LEADER Egyesület honlapon megtalálható).

2. Egyéb kedvezményezett esetében:

- Garanciavállaló nyilatkozat (pénzügyi intézet által kitöltendő, formanyomtatvány a Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható), melynek követelményeit a pénzügyi intézet határozza meg, tehát eltérő lehet;
- készpénzletét.

Amennyiben hiánypótlás érkezik az előleg kérelemre: Elektronikus úton → Általános ügyintézés → Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

VÁLTOZÁSBEJELENTÉS

Változásbejelentés kizárólag elektronikus felületen.

Mikor szükséges változás bejelentés?

- ügyfél adataiban változás következik be,

- a projekt műszaki - szakmai tartalma változik,
 - negatív irányú;
 - egyenértékű vagy jobb
- Határidők módosítása
- mérföldkö ütemezés
- mérföldkö ütemezés és tartalom változása
- költségvetést érintő módosulás,
- vagy a támogatás egyéb feltételei változnak.

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül köteles** azt bejelenteni!

Fontos szempontok a változásbejelentésnél

- Projekt alapvető céljának megtartása (szálláshely felújítás→szálláshely felújítás)
- Módosítással a támogatott tevékenység eredetileg is támogatható lett volna
- Nem irányulhat a TO-ban meghatározott támogatási összeg növelésére
- Módosítást követően is teljesülnie kell a jogosultsági feltételeknek
- Módosítást követően is el kell érnie a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot
- Csak megtakarítással lehetséges költségátcsoportosítás
- Minden módosítást alá kell támasztani (3 új árajánlat; megbízási szerződés; műszaki ellenőr nyilatkozat; stb.)

Kifizetési igénylés keretében jelezhető változások

Amennyiben a módosított tétel szakmai, műszaki szempontból azonos az eredetileg jóváhagyottal, vagy annál kedvezőbb, akkor önálló VB-re nem kerül sor, ezt a érintett KK keretében kezeli a kincstár.

Önálló VB-t igénylő változások (elektronikus felületen indítva)

- Jogutódlás, kötelezettség átadása
- A projekt szinten meghatározott indikátorok tervezett értékének változása (indikátorokat a helyi felhívás és a támogatói okirat tartalmazza)
- Életvitelszerű tartózkodási hely, illetve székhely címének változása
- Megvalósítási hely változása
- A projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítása a kifizetési igénylésben bejelenthető esetek kivételével
- fizikai befejezési határidő hosszabbításra irányuló kérelmet

- A rendezvények, képzések időpontjának és helyszínének változása
- Mérföldkövek ütemezésének módosítása
- Költség átcsoportosítás bejelentése

Mérföldkövek ütemezése:

Mérföldkö elérésre → Időközi KK benyújtása

Utolsó Mérföldkö elérése után → Záró KK benyújtása

Mérföldkö módosítás esetek:

- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Tervezett mérföldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérföldkö)

Költségvetésben bekövetkező változás – költségátcsoportosítás a későbbiekben kerül majd bemutatásra, amennyiben a segédlet/útmutató rendelkezésünkre áll.

A rendezvényről készült fotók:





Kelt.: Kunszentmárton, 2019. 10. 15

Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám: 18279506-1-16

B. Cs.

aláírás



JELENLÉTI ÍV
Szakmai fórum
Előlegkérelem, Változásbejelentés
Kunszentmárton 2019. július 24. 10.00 óra

NÉV

ALÁÍRÁS

1. VASS IKA RÓKA
2. ERDŐSI ATTILA
3. SZILÁGYI HODVÁTH ILDIKÓ
4. SZILÁGYI GÁBOR
5. SZILÁGYI IMRE
6. KIN ERZSÉBET ELIZA
7. TÓTH HENRIETTA
8. SZABÓ KRISTINA
9. Hegyes Zoltán
10. BURZON XÉNIA
11. MANDI VIKTOR
12. Kecske's Marietta
13. BIRÓ C J A R A
14. BIRÓ'S BRIGITTA
15.
16.

1. [Signature]
2. [Signature]
3. [Signature]
4. [Signature]
5. [Signature]
6. [Signature]
7. [Signature]
8. [Signature]
9. [Signature]
10. [Signature]
11. [Signature]
12. [Signature]
13. [Signature]
14. [Signature]
15.
16.

Szakmai összefoglaló

Kunszentmárton, 2019. július 24. 11:00 óra

„Szakmai fórum kifizetési kérelmek”

Legalább a támogatói okiratban szereplő támogatási összeg 80%-os elszámolása kötelező --> ha nem tartja, eszik a támogatástól!

FONTOS!!! → A projekt megvalósítása során minden támogatott és elutasított tétel kerüljön megvalósításra (ez alól kivétel, ha változásbejelentéssel lemond a tételtől, és a lemondás jóváhagyásra is kerül), illetve a támogatói okirat 9. mellékletében található, pontozás részletezését szükséges áttekinteni és annak kötelező megfelelni.

Fontos! Amennyiben drágulás következik be a tételre vonatkozóan, akkor a kifizetés igénylés során a felületen a támogatói okiratban jóváhagyott összeget szükséges elszámolásra igényelni (ne legyen túligénylés!!).

Benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet (Magyar Államkincstár honlapján, Mezőgazdaság és Vidékfejlesztés, Elektronikus ügyintézés→Elektronikus kérelemkezelés→Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem→LEADER→Leader Helyi felhívások→Kifizetési kérelem benyújtása

Kifizetési kérelem kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha a kedvezményezett, a támogatói okiratban, illetve a vonatkozó helyi felhívás 3.4.1.3. Egyéb elvárások (mérőföldkövek) megjelölt mérőföldköben foglaltakat elérte.

Fontos változás!!!!

Valamennyi helyi felhívásból törlésre került a 6 hónap 10%-os elszámolási kötelezettség!

Alapvető különbség van köztes mérőföldkö esetén benyújtandó, illetve utolsó mérőföldkö végső elszámolásával kapcsolatban.

Köztes mérőföldkö: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőföldkö elérését követő 15 napon belül kötelező.

Utolsó mérőföldkö: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőföldkö elérését követő 30 napon belül kötelező.

Minden mérőföldkö elérését szakmai beszámolóval szükséges alátámasztani.

Szakmai beszámoló: A projekt előrehaladását, beszerzésre kerülő tételeket, megvalósított építési tevékenységet bemutató, illetve a támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatoknak való megfelelést bemutató (különös tekintettel a vállalt rendezvényre, kiadványra, alkalmazotti létszámra), valamint a vállalt indikátorok, kapott pontszámoknak való megfelelést alátámasztó, környezetvédelmi

és esélyegyenlőségi irányelveknek való megfelelés leírását tartalmazó írásos dokumentum (támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatokban foglaltakkal összhangban).

A szakmai beszámoló benyújtható egyedileg szerkesztett dokumentumban, kinyomtatva, aláírva, felületre szkennelve, vagy pedig a kifizetési kérelem felületén a mérföldkövek leírásánál begépelve.

A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok általános listáját a LEADER kifizetési kérelem segédlet tartalmazza (Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható).

Kifizetés igényléshez csatolandó dokumentumokról továbbá a vonatkozó helyi felhívás ad tájékoztatást.

A kifizetési kérelmek kapcsán felmerült kérdésekben a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete folyamatosan várja a kedvezményezettek megkeresését, személyesen, emailben illetve telefonon.

A rendezvényről készült fotók:





Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

Adószám: 18279506-1-16

R^2

aláírás



JELENLÉTI ÍV
Szakmai fórum
Kifizetési kérelem témakörében
Kunszentmárton 2019. július 24. 11.00 óra

NÉV

ALÁÍRÁS

1. VASS KÁROLY
2. ERDŐSI ATTILA
3. JAMBOREI JUDIT ILDIK
4. SZILÁGYI GÁBOR
5. SZILÁGYI IMRE
6. LUKS ERZSÉBET ERIKA
7. TÓTH HENRIETTA
8. SZABÓ KRISTINA
9. Hegyes Zoltán
10. BURZON YENIA
11. HOSNYAI VIKTOR
12. Kecske's Marietta
13. BIRÓCSABA
14. BIRÓCS BRIGITTA
- 15.
- 16.



in:sent



Levélírás

5 550 / 66.

Beérkező levelek

Beérkező levelek x

Elhalsztott

Fontos

Elküldött

Piszkozatok

Összes levél

Kategóriák

Közösségi

Tiszazug



Nem érhető el csevegés a közelműltből
Új indítása

LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum

Tiszazugi-LEADER Egyesület <tiszazug.leader@gmail.com>

címzett: sz.gabor1994; balazs.okunucz1; sakkozó64; szfeszlagyilme; nyakacska.emil; Cibakházi Xénia; Gólya; Zoltán; gyor+imre; időkő; Attila; k-k; lapollokty; L; v

júl. 19., P 8:14

Tisztelt Kedvezményezetteti

A Tiszazugi LEADER Egyesület a LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatosan szakmai fórumot tart.

A fórum három témaköre:

- Előleg igénylés
- Változás bejelentés
- Kifizetés igénylés

A Fórum időpontja: 2019. július 24. 10:00 óra

Helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

Üdvözléttel:



Szakmai összefoglaló

Szolnok, 2019. augusztus 15. 10:00 óra

„LEADER Szakmai konzultáció”

2019. augusztus 15.-én a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály meghívásából a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Helyi Akciócsoportok LEADER konzultáción vettek részt Szolnokon. A konzultáció témája a LEADER helyi felhívások keretében kibocsátott támogatói okirat szerint létrejött támogatási jogviszony keletkezését követő mérföldkö ütemezés módosításának ügyintézési feladata volt.

A megjelenteket Szabó Endre a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály Főosztályvezetője köszöntötte. A köszöntőben kifejtésre került, hogy a jelen konzultáció, a már korábban is megrendezett konzultációkhoz kapcsolódó, az arra épülő közös munkát segíti elő, melyet a jövőben is folytatni szeretnének.

A konzultáción Dr. Berkó Attila Kormány megbízott is részt vett. Köszöntőjében támogatásáról biztosította a LEADER HACS-okat, sikeres munka elvégzéséhez pedig további konzultációkat, szoros együttműködést javasolt a kormányhivatallal.

A köszöntést követően a szakmai munka került előtérbe és a mérföldkö módosítással kapcsolatos tudnivalók, ismeretek átadása történt meg. A mérföldkö módosítás elméleti ismeretei után a gyakorlati tudnivalók átbeszélése következett. Ennek kapcsán az IIER rendszerben egy kedvezményezett által benyújtott változásbejelentő kérelem került elbírálásra, jóváhagyásra.

Mérföldkö módosítás kapcsán felmerült, hogy az ügyfél által vállalt határidők tartására fokozottan ügyelni kell, amennyiben nem tartható, új változás bejelentőt szükséges benyújtani.

Mérföldkö módosítás esetei:

- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Tervezett mérföldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérföldkö)

A megbeszélés végén a korábban megküldött, több HACS-ot is érintő szakmai kérdések átbeszélése történt meg. Amely kérdésekre helyi szinten nem sikerült megoldást találni, azon kérdések továbbításra kerültek.

A Tiszazugi LEADER Egyesület HACS mindenféleképpen fontosnak tartja a jövőben is a szakmai konzultációk tartását a kormányhivatallal. A jövő feladata a LEADER helyi felhívások kapcsán kiküldésre került támogatói okiratok alapján megvalósításra került projektek kifizetési kérelmeinek kezelése, melynek egyik alapja a mérföldkövek módosításának szakmailag helyes elbírálása. Szakmai oldalról és kedvezményezett oldalról is fontos a szoros együttműködés, hiszen az elnyert támogatási összegek helyes és sikeres felhasználása közös érdek. Ennek megfelelően a rendezvény végén a konzultációk folytatásáról döntöttek a jelen lévők.

A Tiszazugi LEADER Egyesület útiköltsége, melyet elszámolni kíván 4760 Ft.

A rendezvényen készült fotók:



Kelt.: Kunszentmárton, 2019. 10. 15

Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 8.
Adószám: 18279506-1-16



aláírás



Tiszazug Leader Programiroda <tiszazug.leader@gmail.com>

LEADER konzultáció

2 üzenet

Jász KH Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály <kh.agrar.vidékfejlesztes@jasz.gov.hu>

2019. augusztus 9. 7:47

Címzett: jaszsegi.kistersegi@gmail.com, kitzve1@gmail.com, nagykunsgertleader@gmail.com, tiszamentileader2020@gmail.com, tiszazug.leader@gmail.com

Másként kap: Kálló Sándor Norbert <kallo.sandor.norbert@jasz.gov.hu>

Tisztelt Munkaszervezet vezető Asszony!**Tisztelt Munkaszervezet vezető Úr!****Tisztelt Munkatársak !**

A VP LEADER helyi felhívások esetében a Helyi Akciócsoportok részére elrendelésre került a LEADER helyi felhívások keretében kibocsátott támogatói okirat szerint létrejött támogatási jogviszony kezelését követő mérődkő ütemezés módosításainak ügyintézési feladata. Az erre vonatkozó tájékoztatót az Irányító Hatóság megküldte az Önök részére a kapcsolódó segédletekkel együtt. Mindezek mellett a Támogatói Okirattal rendelkező ügyfelek részéről megkezdődött a kifizetési kérelmek benyújtása is.

A fenti feladat végrehajtása érdekében főosztályunk részéről konzultációs lehetőséget biztosítunk a HACs munkaszervezeti munkatársak részére, melyen tartalmi kérdések mellett igyekszünk az ügyintézés rendszerspecifikus kérdéseire is választ adni.

A konzultáció témája:

1. Mérődkő módosítás kezelése
2. Kifizetési kérelem benyújtása során felmerülő kérdések

A konzultáció helyszíne és időpontja: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály, Szolnok, József Attila út 34., 2019. augusztus 15. (csütörtök) 10:00.

Kérem hogy 2019.08.13. 16 óráig szíveskedjenek a képzésen résztvevő munkatársak nevét megküldeni a kh.bko@jasz.gov.hu e-mail címre.

Amennyiben közösen megvitatandó kérdések merülnek fel, azt kérjük egyúttal küldjék meg a fenti e-mail címre.

Tisztelettel:

Szabó Endre

Főosztályvezető

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály

Tel.: 56/814-522

Mobil: 20/967-0101

szabo.endre@jasz.gov.hu

Tiszazugi-LEADER Egyesület <tiszazug.leader@gmail.com>

2019. augusztus 13. 10:55

Címzett: Jász KH Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály <kh.agrar.videkfejleszt@jasz.gov.hu>

Tisztelt Cím!

A Tiszazugi LEADER Egyesület részéről 3 fővel kívánunk a konzultáción megjelenni.

Kecskés Marietta
Birgés Brigitta
Bíró Csaba

Felmerült kérdéseink:

- Megvalósítás során az ügyfél postázással, csomagküldő szolgálat közreműködésével szerzi be az adott eszközt, ilyen esetben nincs átadás-átvételi dokumentum (papír alapon átvételi igazolás sincs mivel elektronikus aláírással veszi át a csomagot). Kifizetési kérelem során nem tud ilyen dokumentumot csatolni, későbbi hiánypótlás keretében sem. Elegendő a Kifizetési kérelemben a számla benyújtása?
- A projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatást Önkormányzatát 272/2014. (XI.5) Korm.rendelet alapján 100% állami tulajdoni részesedéssel rendelkező foglalkoztatott, vagy megbízási jogviszonyú természetes személy láthatja el.
- A pályázó Önkormányzatnál ill. más Önkormányzatnál foglalkoztatott személy megfelelő erre?
- Amennyiben a pályázó saját felelősségére megkezdte a beruházást, és a projekt kezdete az első megrendelőtől, szerződéstől, építési napló megnyitásától veszi kezdetét, vagy a támogatói okirat hatályba lépésétől? Amennyiben 12 hónap áll rendelkezésére a benyújtást követően megkezdett fejlesztéseknél nem teljesíthető a projekt megkezdésétől számított dátum, mivel a támogatói határozatok hatályba lépése annál későbbi dátum.

Üdvözlettel: Tiszazugi LEADER Egyesület

[Az idézett szöveg el van rejtve]

--

nagy



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

AGRÁR- ÉS VIDÉKFEJLESZTÉST TÁMOGATÓ FŐOSZTÁLY

JELENLÉTI ÍV

LEADER felhívásokhoz kapcsolódó konzultáció

2019.08.15. 10:00

Szolnok, József Attila út 34.

| NÉV | SZERVEZET | ALÁÍRÁS |
|----------------------|--|---------|
| SZOLÓJÓV RITA | KT2UE | |
| VASS BEKÁTA | Tiszaménfő LEADER Kft | |
| CsÖTÖ LÉ TÖTR IBOLYA | - II - | |
| SKIKSZAI BRIGITTA | Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Községi Egyesület | |
| ZUSVÁI IDEN | JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KÖZSÉGI EGYESÜLET | |
| GOLDA MÁRKIA | NKKE | |
| Surányi Zolt | NKKE | |
| BIRGÉS BRIGITTA | Tiszaménfő LEADER Egyesület | |
| BIRÓ CSILLA | - II - | |
| KECSKÉS MARIETTA | - II - | |
| KÖR MARIETTA | KT2UE | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |