

TISZAZUGI Leader Egyesület
Egységes szervezetbe foglalás Alapszabálya

I./

ÁLTALÁNOS RENDELEKZÉSEK

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V.tv), *civil szervezetek működéséről és támogatásáról* szóló 2011. évi CLXXV törvény és az 54/2011. (VI.10.) VM rendelet rendelkezései szerint egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra.

1. Az Egyesület neve: **TISZAZUGI Leader Egyesület** / továbbiakban: Egyesület /
2. Az Egyesület székhelye: **5440 Kunszentmárton Köztársaság tér 8. sz.**
3. Az Egyesület jogi személy.
4. Az Egyesület működési területe:
 - Cibakháza
 - Csépa
 - Cserkeszőlő
 - Kunszentmárton
 - Nagyrév
 - Martfű
 - Öcsöd
 - Szelevény
 - Tiszainoka
 - Tiszakürt
 - Tiszasas
 - Tiszaföldvár külterülettel

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGEI

1. Az egyesület célja:

- a vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében;
- a vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése;
- a szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

2. A célok megvalósítása érdekében az egyesület fontosabb tevékenységei:

a.) A 6/1989.IM.rendelet 4. számú mellékletének

- 1. pontja szerinti: kulturális tevékenység;
- 4. pontja szerinti: oktatási tevékenység;
- 10. pontja szerinti: településfejlesztési tevékenység;
- 12. pontja szerinti: nemzetközi tevékenység; valamint
- 15. pontja szerinti: egyéb tevékenység.

b.) Az 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. Tengely tekintetében:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési tervre vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények szervezése és vezetőképzés; továbbá
- a helyi fejlesztési terv végrehajtása;



c.) Az 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. Tengely tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

d.) 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és IV. Tengely tekintetében:

- az egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- a emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; - konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az egyesület képviselője különböző tanácskozásokon és eseményeken.

3. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

4. Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

5. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, *tőlük anyagi támogatást nem fogad el.*

Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott célra fordítja;

6. Az Egyesület a céljai megvalósítása érdekében non profit jelleggel működik.

III.

AZ EGYESÜLETI TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE, MEGSZŰNÉSE, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZTTSÉGEI

1. A tagfelvétélről belépési nyilatkozat alapján a Közgyűlés dönt, az erre vonatkozó belépési nyilatkozat benyújtását követő első ülésen. A belépési nyilatkozatot a melléklettel együtt az Egyesület Elnökéhez kell benyújtani, eljuttatni.

A belépési nyilatkozathoz csatolni kell az Egyesület legalább kettő tagjának írásos ajánlását.

ISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám: 18279506-1-16

2. Az Egyesület tagja lehet minden olyan

- a.) érvényes vállalkozói engedéllyel rendelkező egyéni vállalkozó, gazdálkodó szervezet,
- b.) alapítvány, közalapítvány, egyesület,
- c.) egyházi jogi személy,
- d.) helyi önkormányzat és kisebbségi önkormányzat,
- e.) természetese személy

akik, illetve amelyek lakcíme, székhelye vagy telephelye az 54/2011. (VI.10.) VM. rendelet 10.§ (3) bekezdéssel összhangban van és egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat, és legalább kettő tag felvételhez hozzájáruló írásos ajánlását beszerzi és felvételét a Közgyűlés megállapítja.

A tagsági jogviszony a Közgyűlés felvételéről való döntésének napjával jön létre.

3. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

4. A jogi személy tagok képviselőjét, a szervezet alapító okirata szerint törvényes képviselőre jogosult egy természetes személy látja el. A törvényes képviselőre jogosult természetes személy választható meg az Egyesület tisztségviselőjének.

5. 1. Az egyesületi tag joga, hogy

- a) részt vegyen az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein és rendezvényein, felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- b) az Egyesület természetes személy tagja, valamint a jogi személy tagjának természetes személy képviselője az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- c) javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d) igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- e) jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
 - az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez;
 - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
 - az iratok az Egyesület munkaszervezetének irodájában tekinthetők meg az Elnök, vagy egy alelnök jelenlétében;
 - a személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.

5.2. Az egyesületi tag kötelezettsége, hogy

- a) támogassa az egyesület célkitűzéseit, és tevékenyen működjön közre azok megvalósítása érdekében;
- b) megfizesse a közgyűlés által évente meghatározott tagdíjat, a Közgyűlés által meghatározott időpontig;
- c) az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.

6. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag kilépésével*
- a tag kizárásával*
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondással*
- természetes személy halálával*
- jogi személy megszűnésével*

ÉRTESZÁZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám:18279506-1-16

A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. *A kilépésről szóló nyilatkozatot az elnöknek kell megküldeni. A tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.*

A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezheti. *A kizárásról való döntés előtt a tagot meg kell hívni a közgyűlésre, a meghívónak tartalmaznia kell a kizárási indítványt és annak indokait. A közgyűlésen lehetőséget kell adni arra, hogy a tag védekezzék a kizárási indítványban foglaltak ellen.* A Közgyűlés minősített - jelenlévők 2/3-os - többséggel dönt a kizárásról. *A kizárásról szóló döntést írásba kell foglalni, meg kell indokolni és térítvevényes postai küldeményben kézbesíteni kell az érintett tagnak. A tag kizárásáról szóló határozat kézbesítésétől számított 30 napos jogvesztő határidőben bírósághoz fordulhat a közgyűlés döntésével szemben.*

Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van. Az írásbeli felszólításban a tagdíj megfizetésére 8 nap határidőt kell biztosítani, és tájékoztatni kell a tagot, hogy a határidő elmulasztása esetén a tagok sorából való törlés jogkövetkezményét alkalmazza az Elnökség. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

Az egyesület szervei

1. közgyűlés;
2. elnökség;
3. felügyelő bizottság;
4. munkaszervezet
5. a tagozatok (civil-, a köz- és az üzleti szféra).

1. A KÖZGYŰLÉS

1.1. Az egyesület legfelsőbb szerve a tagok összessége által alkotott Közgyűlés. A Közgyűlés munkáját tagozatokba tömörülve végzi, a tagozatok közötti, a IV.5.3. bekezdésben rögzített arányok megtartásával.

1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály *megállapítása*, módosítása;
- b) az SZMSZ *megállapítása*, módosítása;
- c) az *Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának, vagy feloszlásának kimondása*;
- d) a tagdíj mértékének megállapítása;
- e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- f) az elnökségi éves beszámoló elfogadása;
- g) az Elnökség által a tagsági jogviszony törlése kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;

- h) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- i) az Elnök, az Alelnökök és az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása az Egyesület tagjai közül;
- j) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása;
- k) tagfelvétel megállapítása;
- l) tag kizárása

1.3. A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja az 1.2.b. pontban meghatározott tárgykört.

1.4. A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni. (rendes közgyűlés)

1.5. A Közgyűlés típusai:

Rendes Közgyűlés

Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze, és az Elnök vezeti.

A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

Rendkívüli Közgyűlés

Össze kell hívni:

- A tagok 50%-ának az ok és a cél megjelölésével írásban előterjesztett javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének az ok és a cél megjelölésével írásban előterjesztett kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.
- Ha a bíróság elrendeli.

Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.

Mind a rendes, mind rendkívüli közgyűlést az összehívásra vonatkozó indítvány Elnök által történő kézhezvételtől számított 30 napon belül kell összehívni.

1.6. A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen.

Határozatképtelenség esetén az ismételten az eredeti Közgyűlés napjára, ugyanazon helyszínen összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés ismételt összehívására a *határozatképtelen Közgyűlés időpontját követő 30 perc elteltével lehet megtartani*, de a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes

1.7. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza meg.

1.8. A Közgyűlés határozatait - a napirendi pontként megjelölt kérdésekben - egyszerű többséggel hozza meg, kivéve az 1.9. pontban felsoroltaknál.

1.9. A Közgyűlés minősített többsége – a jelenlévők 2/3-a - szükséges:

- az alapszabály megállapításához, módosításához
- tagfelvételhez
- az Egyesület elnökének, alelnökeinek, elnökség tagjainak megválasztásához,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztásához,
- a tag kizárásához,

1.10. A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által hitelesítésre felhatalmazott két jelen levő tag írja alá.

A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, megjelent tagok és meghívottak, a jegyzőkönyvvezető nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket. A jegyzőkönyv mellé kell csatolni a jelenléti ívet.

A Közgyűlés jegyzőkönyvei és annak mellékletei nyilvánosak, az Egyesület székhelyén megtekinthetők munkaidőben.

1.11. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamely egyesületi tag jogos magánérdekének védelem vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

1.12. Az egyesület tisztségviselőinek (Elnök, Alelnökök, az Elnökség többi tagja, a Felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 4 évre szól. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

1.13. A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolóit bárki számára megismerhetők

- az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez;
- az Egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket, pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek kifüggesztésre kerülnek a titkársági iroda faliújságára, ahol munkaidőben megtekinthetők;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;
- az Egyesület honlapján olvashatók.

1.14. A vezető tisztségviselőkre és a Felügyelő Bizottság tagjaira a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

2. ELNÖKSÉG

2.1. Az Elnökség az Egyesület közgyűlése által megválasztott (delegáltakból álló) döntéshozó szerve, amely 9 tagból áll. Az Elnök és az Alelnökök minden esetben tagjai az Elnökségnek.

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai közül 4 éves időtartamra.

Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább negyedévente egy alkalommal ülésezik.

Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

2.2. Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;

- Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,
- határoz tag törlése ügyében;
- elkészíti az éves beszámolót;
- dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására
- jóváhagyja a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.

2.3. Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

2.4. Az Elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A szavazás módja minden esetben nyílt.

2.5. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

2.6. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a *Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pontjában* meghatározott közeli hozzátartozói.

Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:

- nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője – az Elnökség, Felügyelő Bizottság tagja, Munkaszervezet vezető, Elnök, illetve Alelnök – az a személy, aki olyan egyesületnél töltött be vezető tisztséget, amelynek vezetőjeként az adott társadalmi szervezet az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítettette ki.
- vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (*Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont*), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.

Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

ELNÖK

2.7. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

Az Elnök jogai és kötelességei:

- szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- összehívja és vezeti az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- az Egyesület bankszámlája felett bármelyik Alelnökkel együttesen rendelkeznek;
- felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el;
- gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról;
- munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület munkaszervezet vezetője felett.

ALELNÖKÖK

2.8. Az Egyesület két Alelnököt választ.

2.9. Az Alelnökök jogai és kötelességei:

- intézkednek és döntenek a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- az Egyesület bankszámlája felett a külön-külön, az Egyesület Elnökével együttesen rendelkezhetnek. Az Elnök akadályoztatása esetén, együttesen rendelkezhetnek a bankszámla felett.

3. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

3.1. A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából három tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület, és a Közgyűlésnek évente beszámol tevékenységéről.

3.2. Az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából a felügyelő bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírt bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.



3.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) az Elnökség tagja, (elnök, alelnök, elnökségi tagok)
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

3.4. A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott működési szabályzat és ügyrend alapján végzi.

3.5. A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja. Az ülést a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint. Az ülés összehívását bármelyik felügyelő bizottsági tag kezdeményezheti, a napirendi pont(ok) megjelölésével. Ez utóbbi esetben az ülést a Felügyelő Bizottság elnöke 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. A meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kell megküldeni.

3.4. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok közül legalább ketten jelen vannak.

3.5. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

3.6. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság elnöke és egy felkért jelen levő bizottsági tag írja alá.

3.7. A Felügyelő Bizottság tagjai az egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

4. A MUNKASZERVEZET, MUNKASZERVEZET VEZETŐ

4.1. A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat.

4.2. A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.

4.3. A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.

4.5. A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

ISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton
Kőztársaság tér 8.
Adószám: 18279506-1-16

- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban az Egyesület SZMSZ-ének elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására;

4.6. Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez külső szervezeteket, szakértőket nem vehet igénybe, azonban az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez igen.

4.7. A Munkaszervezet feladata az egyesület működésének, működtetésének biztosítása. Kapcsolattartás az egyesület tagjai, az Irányító Hatóság, a Helyi Vidékfejlesztési Iroda, a kistérségi koordinátorok, valamint más érdekképviselői szervek között. A munkaszervezet gondoskodik az egyesület szerveinek, és egyéb tisztségeinek, egységeinek működését biztosító adminisztratív és számviteli feladatok ellátásáról.

Közreműködik a helyi vidékfejlesztési stratégia megvalósításában, és az ahhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásában, elősegíti a pályázatok ismertetését a jársági kistérségi helyi közösség településein projekteket megvalósítani kívánó gazdasági szereplők felé.

Feladata továbbá: Az egyesület működésével kapcsolatos operatív feladatok ellátása.

Az egyesület tagsági, és a tagdíjfizetés nyilvántartásának naprakész vezetése.

Az egyesület munkaszervezete közreműködik a közgyűlés határozatainak, és az elnökség határozatainak végrehajtásában.

4.8. A Munkaszervezet működésének szabályai:

Az egyesület összehangolt működése, és az egyesületi célok eredményesebb megvalósítása érdekében a munkaszervezet tagjai kötelesek az általuk ellátott feladatokkal kapcsolatos jelentősebb eseményekről, és a munkaszervezet hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról a munkaszervezet vezetőjét rendszeresen tájékoztatni.

Tájékoztatási kötelezettség terheli a munkaszervezet tagjait a munkaszervezet vezetője felé minden olyan fontos intézkedés, esemény vonatkozásában, amely az egyesület működésére kihatással lehet.

Az egyesület részére érkező iratokat a munkaszervezetben adminisztrációs feladatokat ellátó ügyintéző köteles iktatni, amelyet iktatás után az ügy előadójához továbbít.

Az egyesületnél használt bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A bélyegzők megőrzéséért a használó a felelős.

A munkaszervezet minden tagja köteles gondoskodni az egyesület vagyonának megővéséről, és a gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és kötelező előírások betartásáról.

5. TAGOZATOK

5.1. Az egyesület három tagozatot hoz létre, ezek

- a) a közszféra tagozat;
- b) a civilszféra tagozat;és
- c) az üzleti szféra tagozat.

CISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 8.
Adószám:18279506-1-16



6.2. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj fizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

6.3. Az Egyesület bevételeit

- a) tagdíjak;
- b) Közösségi, nemzeti, vagy önkormányzati támogatások;
- c) az egyéb források (tagok adományai, alapítványok támogatása, támogatók befizetései, stb.)
- d) vállalkozói tevékenységből származó bevétel.

6.4. Az Egyesület kiadásai:

- a) fenntartási,
- b) hivatali adminisztrációs,
- c) működési,
- d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
- e) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
- f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek
- g) költségtérítés

6.5. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

Az Egyesület a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítani.

VII. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

7.1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti.
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválak.

7.2. Megszűnés esetén az Egyesület vagyonát - a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése után, - csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő tiszazugi egyesület vagy alapítvány javára lehet felhasználni. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

VIII. ZÁRÓ RENDELEKZÉSEK

8.1. Az Egyesület általános törvényességi felügyeletét a Szolnoki Törvényszék, mint nyilvántartó bíróság látja el.

8.2. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám: 18279506-1-16

szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalát alapszabályt az Egyesület közgyűlése 2015. október 12. napján az 8/2015. (X. 12.) számú közgyűlési határozatával fogadta el.

Alulírott, mint az Egyesület Elnöke igazolom, hogy a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Kunszentmárton, 2015. október 12.

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

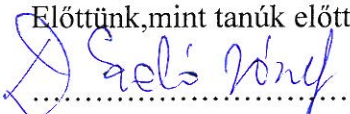
5440 Kunszentmárton

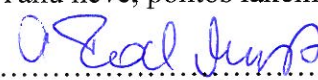
Köztársaság tér 8.

Adószám:18279506-1-16


Egyesület Elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:


.....
Tanú neve, pontos lakcím


.....
Tanú neve, pontos lakcím

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám:18279506-1-16

