



Tiszazugi LEADER Egyesület

5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.

Tel: 06-56/560-294;

06-56/560-295

E-mail: tiszazug.leader@gmail.com

Honlap: www.tiszazugleader.eu

2014/02.

HÍRLEVÉL

a Tiszazugi LEADER Helyi Akciócsoport területéről

Tisztelt Olvasó!

Szeretettel köszöntjük a Tiszazugi Leader Egyesület munkaszervezete által készített HÍRLEVÉL olvasótáborában!

A Hírlevelünk megjelentetésének célja, hogy folyamatosan értesülhessenek az Új Magyarország Vidékfejlesztési Programmal (ÚMVP) kapcsolatos információkról, pályázati lehetőségekről, aktuális teendőkről megkönnyítve ezzel a pályázatok elkészítését.

Bízunk benne, hogy kiadványunk elnyeri tetszését és hasznos információkkal szolgál az Ön számára!

Üdvözlettel:

Tiszazugi Leader Egyesület

Munkaszervezete

2014-2020-as TERVEZÉS

Az első 2007-2013-as ciklus lezárásával párhuzamosan megkezdődik a felkészülés a 2014-2020-as második ciklusra. A jelenleg LEADER HACS címmel rendelkező egyesületeknek kérelmet kell benyújtaniuk, amelyben a tagok megerősítik az egyesület HACS-ként való működési szándékát, valamint azt, hogy a települési önkormányzatok fenntartják tagságukat.

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2014. 02. 14.-ei ülése keretében egyhangúan meghozta a döntést arról, hogy a jövőben is folytatni kívánja megkezdett vidékfejlesztési munkásságát.

Várhatóan márciusban lesz a HACS-ok előzetes regisztrációjának lezárása.

Figyelem! Elindult az e-monitoring adatszolgáltatás!

2014. február 17-től kezdődően március 19-ig teljesíthetik az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) és az Európai Halászati Alap (EHA) keretében támogatást kapott ügyfelek a program monitoring és a támogatások ellenőrzéséhez szükséges kiegészítő monitoring adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás kiterjed minden ügyfélre és csak elektronikusan nyújtható be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) felé.

Az e-monitoring benyújtása összesen 40 ezer ügyfelet érint. A tavalyi évhez hasonlóan néhány jogcímre nem vonatkozik az adatszolgáltatás, mert az adatok más forrásból rendelkezésre állnak. Részletes tájékoztatót a 26/2014. (II. 17.) számú és a 27/2014. (II. 17.) számú MVH közlemény nyújt.

*A korábbi évekhez hasonlóan az adatszolgáltatást interneten, **ügyfélkapus bejelentkezéssel lehet elvégezni** az alábbi módokon:*

- 1. Amennyiben a természetes személy ügyfél rendelkezik ügyfélkapu hozzáféréssel, a www.mvh.gov.hu oldalon az „Elektronikus ügyintézés” menüben az e-monitoring alkalmazást kiválasztva, az ügyfél-azonosító szám beírásával töltheti ki a nevére szóló adatlapot.*
- 2. Az adatszolgáltatás **teljesíthető meghatalmazott vagy technikai közreműködő útján is**, kitöltéséhez a korábban használt jelszó továbbra is érvényes. Abban az esetben, ha nem rendelkezik jelszóval, vagy elveszítette vagy elfelejtette jelszavát, a „G1040” nyomtatványon, személyesen vagy postai úton kérhet újat.*

A monitoring adatszolgáltatás teljesítését kitöltését útmutatók és segédletek könnyítik, melyek az MVH honlapjáról szintén letölthetők.

*A hatékony feldolgozás érdekében a meghatalmazást minél előbb, de legkésőbb az adatszolgáltatás benyújtását megelőzően **öt nappal** postára kell adni, vagy személyesen benyújtani az illetékes megyei MVH kirendeltséghez.*

A monitoring adatszolgáltatással kapcsolatos kérdésekben az MVH Ügyfélszolgálatra nyújt segítséget.

Hasznos tudnivalók nyertes pályázók részére

Kifizetési kérelmet jogerős támogatási határozat birtokában, kizárólag elektronikus úrlapon, ügyfélkapun keresztül nyújthat be, évente két alkalommal, a február 1-től május 31-ig, valamint az augusztus 1-től december 31-ig terjedő időszakokban. Egy időszakon belül is benyújtható a két kifizetési kérelem, ha a két kifizetési kérelem benyújtása között legalább három hónap eltelt, vagy a korábban benyújtott kifizetési kérelmére hozott döntést az MVH közölte Önnek, vagy az ugyanazon időszakban benyújtott kérelmét legkésőbb az újonnan benyújtott kérelme előterjesztésével egyidejűleg visszavonja.

A támogatási határozat közlésétől számított hat hónapon belül a támogatási határozatban jóváhagyott - és a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások összegével csökkentett - támogatási összeg legalább 10%-ával kell elszámolni. Ez azt jelenti, hogy amennyiben a határozat kézhezvételétől számított hat hónapos határidő lejártakor kifizetési időszak éppen nincs nyitva, úgy legkésőbb a megelőzően nyitva álló időszak utolsó napjáig köteles a fentieknek megfelelő kifizetési kérelem benyújtására. Az első kifizetési kérelem határidőn túli benyújtása a kérelem elutasítását, továbbá a támogatási jogosultság megszüntetését vonja maga után. Az első kifizetési kérelem határidőben történő benyújtása esetén is csak akkor tekinthető teljesítettnek a feltétel, ha a benyújtott kifizetési kérelem alapján az MVH kifizetési határozatában jóváhagy nem csak egyéb elszámolható kiadást is, és a támogatási határozatban jóváhagyott támogatási összeg legalább 10%-ával elszámol.

Építési beruházás esetén már a beruházás megkezdését megelőzően javasoljuk az MVH honlapján elérhető „Tájékoztató az építéssel járó beruházások helyszíni ellenőrzései során feltárt hibákról” elnevezésű dokumentum tanulmányozását annak érdekében, hogy az elszámolás és a művelet megvalósítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjen.

FONTOS FIGYELMEZTETÉS! Építési beruházás esetén műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése kötelező. Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MŰH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. Ezen kötelezettségek utólagosan nem pótolhatók. Műszaki ellenőr alkalmazásának elmulasztása esetén a jóváhagyott támogatási összeg 10%-kal csökkenthető, építési napló vezetésének elmulasztása esetén az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

Az üzemeltetési kötelezettség az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított öt évig tart.

A támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesítenie kell. Ez azt jelenti, hogy az MŰH által kifizetési határozattal vagy határozatokkal jóváhagyott nettó elszámolható kiadás(ok)nak – az utolsó kifizetési kérelemre hozott helyt adó vagy részben helyt adó határozattal bezárólag – el kell érnie a támogatási határozattal jóváhagyott nettó elszámolható kiadás(ok) összegének legalább 80%-át.

A támogatási határozattal jóváhagyott műveletet **2014. december 31. napjáig** meg kell valósítani. A művelet megvalósítása azt jelenti, hogy a jóváhagyott beruházást okirattal igazoltan le kell zárnia; az okirat építési engedélyköteles beruházás esetén a jogerős használatbavételi engedély, nem építési engedélyköteles beruházás esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, illetve a gazdasági eseményről kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylat. A megvalósításnál figyelemmel kell lenni arra, hogy ezen határidőt nem hosszabbítja meg sem egy esetleges vis maior esemény bekövetkezése, sem kötelező közbeszerzési eljárás lefolytatása.

Az utolsó kifizetési kérelmet a művelet megvalósulását követően legkésőbb 2015. január 31-ig be kell nyújtania. 2015. január 31. napja után azonban kifizetési kérelmet még akkor sem nyújthat be, ha egyébként erre a megvalósítási határidejét tekintve lehetséges lenne.